

МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета
муниципального образования города
Казани»



МКУ «Казан шәһәре муниципаль
берәмлеге Башкарма комитетынын
мәгариф идарәсе»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №401
комбинированного вида»
Ново-Савиновского района
г.Казани

(МАДОУ «Детский сад №401»)

Казан шәһәре
Яна Савин районынын
«401 нче катнаш төрдәге балалар
бакчасы» муниципаль
автономияле мәктәпкәчә белем
учреждениесе

(МАМБУ «401 нче балалар
бакчасы»)

Фатыха Амирхана ул., д. 39, Казань,
Республика Татарстан, 420103

Фатых Амирхан ур., 39 йорт, Казан,
Татарстан Республикасы, 420103

Тел.: (843)521-54-16,521-72-38; e-mail: madou401@mail.ru;

<https://edu.tatar.ru/nsav/page85925.htm>

ОКПО 48683468; ОГРН 1021603142637; ИНН 1657027593 /КПП 165701001

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад
№ 401»
Протокол от 29.12.2025 №4

УТВЕРЖДЕНА

приказом МАДОУ «Детский сад № 401» от
30.12.2025 №158-О
Заведующий

Г.Н.Шикмакова



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 401 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани
на 2026–2030 годы

г.Казань, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ | 3-7 |
| ВВЕДЕНИЕ | 8 |
| РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 401» | 9-15 |
| РАЗДЕЛ II. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 401» | 15-25 |
| РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 401» | 25-39 |
| 3.1. Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность». | |
| 3.2. Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов». | |
| 3.3. Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания». | |
| 3.4. Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов». | |
| 3.5. Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей». | |
| 3.6. Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам». | |
| РАЗДЕЛ IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 401» | 40-44 |
| РАЗДЕЛ V. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОПИСАНИЕ ТРЕБУЕМЫХ РЕСУРСОВ | 44-47 |
| РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ. | 48-51 |
| РАЗДЕЛ VII. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 52-57 |
| РАЗДЕЛ VIII. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ | 58 |

ПАСПОРТ
Программы развития МАДОУ «Детский сад № 401»
на период 2026-2030 годы

| Наименование | Содержание |
|--|---|
| <p>Полное наименование образовательной организации</p> | <p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 401 комбинированного вида»Ново-Савиновского района г.Казани»</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2.Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ. 3.Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ (образовательные программы). 4.Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.04.2025 № 86-ФЗ (дополнительное профессиональное образование). 5. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года". 6. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. №400 "О стратегии национальной безопасности Российской Федерации", 7. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. 8. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения». 9. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г.№ 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". 10. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. №358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года". 11.Указ Президента РФ "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года" от 17 мая |

2023 г. № 358

12. Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" от 26 декабря 2017 г. № 1642.

13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года).

14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №678-р (Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года),

15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 г. N 1688-р (Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года).

16. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.

17. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16).

18. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 №Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».

19. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.

20. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, пресмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организаций» от 25 декабря 2024 года № 1057

21. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>программ среднего профессионального образования» № 779 от 06.11.2024 г.</p> <p>22. Письмо Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России «О направлении разъяснений положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования».</p> <p>23. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе Типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 06.11.2024 № 778.</p> <p>24. Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 19.10.1993г. №1982-XII (ред. от 30.06.2011г.);</p> <p>25. Закон Республики Татарстан от 08.07.1992 №1560-XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках»;</p> <p>26. Государственная программа развития образования в городе Казани</p> <p>27. Устав МАДОУ «Детский сад № 401»</p> <p>28. Лицензия на образовательную деятельность с приложениями</p> <p>29. Локальные акты МАДОУ «Детский сад № 401»</p> |
| Цели Программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация и развитие системы дошкольного образования с учетом основных направлений социально-экономического развития страны и республики Татарстан за счет внедрения инновационной деятельности. 2. Дебюрократизация рабочих процессов педагогов 3. Приведение материально-технической базы и образовательной среды МАДОУ «Детский сад № 401» в соответствие требованиям к оснащению детского сада, а также требованиям к условиям доступности для детей с ОВЗ и инвалидов. 4. Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства. 5. Создание эффективной системы дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 401» в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивающей непрерывное повышение квалификации и профессиональный рост педагогов для достижения высоких образовательных результатов воспитанников. |

| | |
|--|---|
| Комплексные задачи Программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание необходимых условий для инновационной деятельности педагогов, использования педагогами современных технологий в образовательном и воспитательном процессе. 2. Оптимизация алгоритмов ведения документации, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов 3. Цифровизация системы управления МАДОУ «Детский сад № 401», в том числе документооборота. 4. Создание современной, многофункциональной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника. 5. Создание универсальной безбарьерной образовательной среды, обеспечивающей полноценную доступность здания, территории и образовательных услуг детского сада для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253. 6. Создание и внедрение комплексной системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, направленной на повышение их педагогической компетентности, формирование единых подходов к воспитанию и развитию детей в условиях семьи и детского сада, а также профилактику деструктивного поведения в детско-родительских отношениях. 7. Обеспечение 100-процентного охвата педагогического коллектива качественным дополнительным профессиональным образованием в соответствии с актуальными потребностями детского сада и требованиями профессиональных стандартов в организациях, имеющих право на реализацию программ ДПО для педагогов в соответствии с ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |
| Планируемые результаты реализации Программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образования. 2. Доведения до оптимального уровня ведения документов. 3. Повышение профессиональных компетенций педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в районных, городских, республиканских, региональных и федеральных профессиональных мероприятиях и проектах. 4. Внедрение и эффективное использование цифровых технологий |

| | |
|---|--|
| | <p>в работе, в том числе документообороте, обучении и воспитании</p> <p>5. Активное вовлечение педагогов в образовательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО за счет дебюрократизации рабочих процессов.</p> <p>6. Создание современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников.</p> <p>7. Повышение эффективности обучения и воспитания через активное использование новых средств.</p> <p>8. Соответствие структурных элементов здания, территории, условий обучения и воспитания и требованиям доступности для детей с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>9. Разработка эффективной системы психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников в рамках просветительской деятельности, обеспечивающая повышение педагогической компетентности родителей, формирование единого образовательного пространства «детский сад – семья» и профилактику деструктивных практик воспитания.</p> <p>10. Создание для педагогических работников условий для ДПО, соответствующая актуальным законодательным требованиям.</p> |
| Сведения о разработчиках Программы развития | Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МАДОУ «Детский сад № 401» от 01.09.2025 №97-О Руководитель рабочей группы: заведующий. |
| Период реализации Программы развития | 5 лет: с 2026 по 2030 год |
| Этапы реализации Программы | I этап – 2026 год; II этап – 2027-2029 год; III этап – 2030 год; |
| Порядок финансирования Программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание, целевые субсидии, средства физических и юридических лиц. |
| Контроль реализации Программы развития | МАДОУ «Детский сад № 401» осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга старший воспитатель составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 401». Корректировку Программы развития осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 401» |

ВВЕДЕНИЕ

Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 401 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани» (МАДОУ «Детский сад № 401») составлена на 2026-2030 годы.

Программа развития разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней и с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2024 №03-877.

Программа развития представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МАДОУ «Детский сад № 401». В Программе развития отражаются системные, целостные изменения, сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными функциями Программы развития являются:

- организация и координация деятельности МАДОУ «Детский сад № 401» по достижению поставленных перед ним задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена Программа развития;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития МАДОУ «Детский сад № 401».

Для современного этапа развития общества (изменение политических и социально-экономических путей его развития) характерно становление принципиально новых приоритетов, требований к системе образования в целом и её начальному звену – дошкольному образованию. Важнейшим требованием является повышение качества образования. Данная проблема находит решение в концепции модернизации российского образования. Для реализации цели модернизации образования (создание механизма устойчивого развития образовательной системы) выдвинуты приоритетные задачи:

- достижение нового современного качества дошкольного образования как первой ступени общего образования
- обеспечение доступности и равных возможностей получения полноценного образования
- повышение социального статуса и профессионализма работников образования
- повышение роли всех участников образовательного процесса – обучающегося, педагога, родителя, образовательного учреждения.

Программа развития на 2026-2030 годы определяет перспективные направления развития МАДОУ «Детский сад № 401» на основе анализа работы за предшествующий период 2021-2025 годы.. В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления деятельности и системы управления на основе инновационных процессов.

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 401»

| Характеристика | Содержание |
|---|---|
| Основные сведения об учреждении | |
| Полное и сокращенное наименования | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 401 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани МАДОУ «Детский сад № 401» |
| Дата основания | Дата создания 5 мая 1989 года, как ясли - сад 401 Ленинского района г. Казани (приказ по Казанскому городскому отделу народного образования №243 от 5 мая 1989 года) |
| Информация об учредителе | МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», 420111, ул. Б.Красная, д.1 Электронный адрес: guo-kzn@yandex.ru |
| Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности | Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 10489 от 25.03.2020 года. Серия 16Л01 № 0006685. Срок действия – бессрочно |
| Информация о месте нахождения и местах осуществления образовательной деятельности | 420103, г. Казань, ул. Фатыха Амирхана, д. 39 |
| Контакты, в том числе адрес официального сайта | Тел: 8(843)521-54-16 Электронный адрес: madou401@tatar.ru Официальный сайт: https://edu.tatar.ru/nsav/page85925.htm Сообщество ВКонтакте https://vk.com/public216917386 Канал Макс https://max.ru/id1657027593_gos |
| Сведения об обучающихся | |
| Функционирование групп | Функционирует 13 групп, из них: Общеразвивающей направленности: - 2 группы для детей раннего возраста (с 1 до 3 лет). - 7 групп дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) Компенсирующей направленности (ТНР): - 3 группы дошкольного возраста (5-7 лет) Оздоровительной направленности (аллерго-стол) - 1 группа (разновозрастная) |
| Режим работы ДОУ | Режим работы: с 7.30 до 18.00. Дежурная группа: с 6.30 до 18.30. |

| | |
|---|---|
| | |
| Наличие и количество детей с ОВЗ, детей-инвалидов | 48 детей с нарушениями речи (ТНР) 2 детей - инвалидов |
| Краткая характеристика организационно-педагогических условий | |
| Структура организации. | <ul style="list-style-type: none"> • органы управления – заведующий, общее собрание работников, Педагогический совет; • иные объединения – психолого-педагогический консилиум (ППк). |
| Сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая дополнительное образование. | <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа дошкольного образования; • Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи; • Региональная программа «Свенэч» («Радость познания») • Программы дополнительного образования |
| Применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды | <p>Педагоги в образовательной и воспитательной деятельности используют социоиговые, развивающие, здоровьесформирующие технологии, ИКТ.</p> <p>Для реализации инновационной деятельности имеется мультстудия, программное обеспечение «ПиктоМир» для формирования алгоритмической грамотности у детей 4-7 лет (всероссийская инновационная площадка). Для проведения познавательно-исследовательской работы с детьми имеется комплект «Инженер будущего» (городской проект «Мир науки. Юный ученый»), комплект «Юный натуралист» (районный проект «Земля – наш общий дом»).</p> <p>Материально-техническое состояние здания и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям.</p> <p>Имеется система мер обеспечения безопасности жизнедеятельности ребенка в здании и на территории: имеется автоматическая пожарная сигнализация, тревожная сигнализация с выводом сигнала на часть пожарной охраны, установлена кнопка тревожной сигнализации с выводом на УВО по городу Казани.</p> |

Имеется видеонаблюдение: внутри здания и по периметру территории.

Оборудованы помещения:

- групповые помещения – 13
- кабинет заведующего – 1
- методический кабинет – 1
- музыкальный зал – 1
- физкультурный зал – 1
- логопедический кабинет -1
- кабинет педагога-психолога - 1
- кабинет по обучению детей татарскому языку -1
- развивающий кабинет -1
- кабинет по обучению детей ПДД -1
- пищеблок – 1
- прачечная – 1
- медицинский пункт – 1
- кабинет заместителя заведующего по АХЧ
- прачечная
- подсобные кладовые

В соответствии с введением ФООП ДО оборудованы разнообразные учебные, игровые центры для воспитания, обучения детей и создания условий для индивидуального самостоятельного развития детей (в том числе детей с ОВЗ и инвалидов). В каждой возрастной группе имеются необходимые учебно-методические пособия, рекомендованные Минпросвещения для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП. Приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги, игрушки и дидактические пособия.

Информационно-образовательная среда представлена медиатекой, которая находится в методическом кабинете, группах и кабинетах. Имеются ноутбуки (в каждой группе) и интерактивное оборудование: экран, проектор – 9 групп и 2 кабинета: музыкальный зал, кабинет по обучению детей татарскому языку.

Педагоги используют электронные средства обучения, которые соответствуют СанПиН 1.2.3685-21. Размеры экранов ЭСО отвечают требованиям СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН 1.2.3685-21; программное обеспечение: окружающий мир (3-5 лет), окружающий мир (5-7 лет)

| Сведения о режиме деятельности | |
|---|---|
| Количество учебных смен | Режим пребывания детей – 10ч30 - с 7.30 до 18.00. Дежурная группа: с 6.30 до 7.00, с 18.00 до 18.30. |
| Количество учебных дней в неделю. | Рабочая неделя: понедельник-пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни |
| Особенности календарного учебного графика | Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации образовательного процесса на учебный год. Он разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2, пункт 9); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155); Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МАДОУ. При разработке графика учитывается соответствие сроков начала и окончания учебного года, а также продолжительность образовательной деятельности (занятий) в соответствии с возрастом воспитанников и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20. |
| Сведения о работниках | |
| Общее количество работников. | В МАДОУ «Детский сад № 401» 50 сотрудников. Укомплектованность кадрами: младшими воспитателями – на 100% обслуживающим персоналом – 100%. |
| Количество педагогов | Педагогических работников – 26 человек (заведующий, старший воспитатель, 16 воспитателей, 1 воспитатель по обучению детей татарскому языку, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 3 учителя-логопеда, 2 педагога-психолога (по совместительству). Работник с медицинским образованием – 1 человек. Укомплектованность кадрами: воспитателями – на 100%; |
| Количество работников, имеющих ученую степень или | <ul style="list-style-type: none"> • имеющих ученую степень – 1 (кандидат психологических наук); |

| | |
|--|---|
| звание, ведомственные, государственные награды. | <ul style="list-style-type: none"> • имеющих ведомственные награды – 7 |
| Количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов. | <p>2025 год</p> <p>Районный уровень: Грант – 1, победители и призеры - 6, лауреаты – 1.</p> <p>Городской уровень: призер – 1.</p> <p>Республиканский уровень: победители и призеры – 7.</p> <p>Межрегиональный: победитель – 1.</p> <p>Федеральный уровень: победители и призеры – 2.</p> <p>2024 год</p> <p>Районный уровень: Гран-при – 1, победители и призеры – 8.</p> <p>Городской уровень: призер – 2.</p> <p>Республиканский уровень: Грант – 1, победители призеры– 5.</p> <p>Межрегиональный: победитель – 1.</p> <p>Федеральный уровень: победители и призеры – 4.</p> <p>2023 год</p> <p>Районный уровень: победители и призеры – 9.</p> <p>Городской уровень: участие.</p> <p>Республиканский уровень: победители – 1.</p> <p>Межрегиональный: победитель – 1.</p> <p>Федеральный уровень: победители и призеры – 4 («Лучшие детские сады России -2023»).</p> <p>Международный – победители и призеры – 2.</p> <p>2022 год</p> <p>Районный уровень: победители и призеры – 6.</p> <p>Городской уровень: победитель - 1.</p> <p>Республиканский уровень: Грант – 1, победители и призеры – 4.</p> <p>Федеральный уровень: победители и призеры – 2 («Детский сад года 2022»).</p> <p>2021 год</p> <p>Районный уровень: победители и призеры – 7.</p> <p>Городской уровень: победители и призеры - 3.</p> <p>Республиканский уровень: победители и призеры – 8.</p> <p>Федеральный уровень: победители – 2 («Образцовый детский сад»).</p> <p>Международный: победители в номинации – 1 (STEAM)</p> |
| Доля работников с высшим образованием. | <p>Высшее – 19 чел (73%)</p> <p>Среднее специальное – 7 чел (27%)</p> |
| Информация об аттестации в целях установления квалификационной категории | <p>Высшая категория – 4 педагога (15%)</p> <p>Первая категория – 16 педагогов (61%)</p> |

| | |
|--|--|
| – в долях от общего количества педагогов по каждой категории. | |
| Иные особенности коллектива | <p>Стаж работы До 5 лет – 1 чел. (23 %) 5 – 10 лет – 1 чел. (46%) 10-20 лет - 8 Свыше 20 лет – 10 чел. (31%)</p> <p>Возраст До 30 лет – 6 чел (23%) 30-45 лет – 9 чел (35%) 45-55 – 5 чел (19%) Свыше 55 лет - 6 чел (23%)</p> |
| Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров | |
| Наименования организаций-партнеров, общественных объединений. | <p>Ближайшее окружение: - МАДОУ № 370, 371, 248 - СОШ № 9,38,49 - юношеская библиотека</p> |
| Направления взаимодействия с ними | <p>Сотрудничество с МАДОУ в рамках проведения методических объединений. Взаимодействие с СОШ № 38 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования. Совместно с детской библиотекой проводятся литературные и культурно-познавательные мероприятия.</p> |
| Краткое описание достижений организации | |
| Достижения за последние три года и за период действия предыдущей программы развития. | <p>В 2021 году стали победителями всероссийского конкурса среди ДОУ «Образцовый детский сад». В 2022 году – победители всероссийского конкурса «Детский сад года». В 2023 году – победители всероссийского конкурса Лучшие детские сады России -2023. Являемся получателями республиканского Гранта среди ДОУ за сохранение и развитие родных языков (2022, 2024 гг) и районного Гранта по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста (2025 г).</p> |
| Достижения за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение | <p>Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня Участие педагогов в работе РМО</p> |

Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная | 249 | 89% |
| Неполная с матерью | 27 | 10% |
| Неполная с отцом | 0 | 0 |
| Оформлено опекунов | 3 | 1% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок | 100 | 36% |
| Два ребенка | 136 | 49% |
| Три ребенка и более | 43 | 15% |

РАЗДЕЛ II. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Перед началом разработки Программы развития рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития МАДОУ «Детский сад № 401» за 2021–2025 годы.
- результаты самодиагностики возможностей и проблем образовательной организации.
- возможные варианты развития.

Результаты самодиагностики

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|---|----------------|--|-------|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |

Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность»

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Высокий профессиональный уровень педагогических кадров: наличие педагогов-новаторов - 11 (48%) с высокой мотивацией к профессиональному росту, опытом участия в конкурсах педагогического мастерства и открытых апробации новых методов.</p> | <p>Дефицит использования современных технологий, цифровых образовательных технологий, создания интерактивных игр, программ.</p> | <p>Наличие научных и ресурсных партнеров: возможность сотрудничества с Институтом развития образования РТ, Высшей школой педагогического мастерства КФУ в целях получения научно-методического сопровождения, консультационной поддержки. Создание единой локальной сети электронных ресурсов. Участие педагогов самообразованием, в семинарах.</p> | <p>Риск формального подхода и «инновационной усталости»: желание быстрого получения формальных результатов может привести к профанации инновационной деятельности (внедрение ради галочки), что вызовет разочарование и выгорание у инициативных педагогов</p> |
| <p>Стабильность кадрового состава: низкая текучесть кадров среди педработников, благодаря чему обеспечивается преемственность традиций и накопленного профессионального опыта</p> | <p>Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности - 10 педагогов (43%), использующие готовые, разработанные другими методики. Педагоги – 2 (9%), использующие в своей работе готовые технологии</p> | <p>Сотрудничество с дошкольным отделом УО Казани по вопросам инновационной деятельности педагогов - участие в городских проектах.</p> | <p>«Сопротивление среды»: возможное непонимание или негативная реакция со стороны части родительской общности на изменения в учебно-воспитательном процессе</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | и методы обучения, не добиваясь в них собственных оригинальных изменений или дополнений (молодые специалисты) и требующие индивидуальной помощи. | | |
| Сформированная материально-техническая база по отдельным направлениям: наличие материалов для конструирования и экспериментирования программирования, что может служить базой для запуска конкретных инновационных проектов | Устаревшая инфраструктура ИКТ: недостаточное количество современных компьютеров, слабый Интернет, инфраструктура в группах, что может стать техническим барьером для создания инновационного проекта | Региональная поддержка: наличие программ и грантов на региональном и муниципальном уровнях, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в образовании, как потенциальный источник дополнительного финансирования | Экономическая нестабильность: неполучение должного финансирования, рост цен на оборудование и материалы могут сделать инновационные проекты невозможными и «заморозить» инновационную деятельность |
| Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов» | | | |
| Инициативная администрация: руководство детского сада заинтересовано в снижении бюрократической нагрузки на педагогов и открыто к оптимизации процессов | Низкая цифровая грамотность части педколлектива: значительная доля педагогов старшего возраста испытывает трудности с работой в электронных системах и сервисах, что тормозит цифровизацию | Государственная политика дебюрократизации: нормативные требования Минпросвещения и муниципального руководства по сокращению отчетности и внедрению ЭОС, что дает «административный | Противоречивые требования надзорных органов: риск, когда одни структуры требуют цифровизации, а другие (например, при проверке) запрашивают документы исключительно в бумажном виде |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | ресурс» для изменений | |
| Наличие базовой ИКТ-инфраструктуры: ноутбуки в 9 группах, интерактивное оборудование (доска, проектор в 9 группах и 2 кабинетах), есть принтеры (цветной в т.ч.), сканеры, ламинатор. | Отсутствие единой электронной системы документооборота: дублирование документов (электронная версия + бумажная), хранение данных в разрозненных файлах (на разных компьютерах, в почте). | Техническая и методическая поддержка от поставщиков ПО и региональных ИТ-центров: проведение бесплатных обучающих вебинаров, предоставление тестового доступа | Сбои в работе электронных систем: зависимость от стабильности интернет-соединения и работы серверов, что может парализовать рабочий процесс |
| Сформированная культура внутреннего взаимодействия: налажены горизонтальные связи между педагогами, работа в парах и группах. Взаимодействие через чаты в национальных мессенджерах, порталы | Высокая текущая нагрузка (работа в 2 смены): отсутствие временного ресурса у педагогов на освоение новых, более эффективных, процедур. Не все педагоги имеют возможность увидеть сообщения в мессенджерах (слабый Интернет) | Самообразование педагогов в Интернет сервисах. | Проблемы кибербезопасности и защиты персональных данных: риск утечки данных при использовании запрещенных сервисов, что влечет административную и уголовную ответственность |
| Наличие молодых педагогов, легко осваивающих цифровые инструменты и способных стать наставниками для педагогов старшего возраста | Неотлаженные алгоритмы ответов на запросы: отсутствие шаблонов и регламентов, что приводит к затратам времени на подготовку каждого ответа с нуля | Возможность обмена опытом с другими детскими садами, которые уже успешно внедрили цифровые ресурсы и ЭДО, использование их наработок и регламентов | Сопrotивление со стороны консервативности части педколлектива |
| Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания» | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Педагоги и руководство понимают важность обновления учебно-воспитательной среды и готовы инициировать и поддерживать изменения</p> | <p>Значительная часть оборудования, мебели и материалов требует модернизации и изменения.</p> | <p>Четкие нормативно-правовые требования: приказ Минпросвещения № 1057 дает конкретный Перечень необходимого оборудования, что является мощным обоснованием для запроса финансирования и аргументом в работе с Учредителем</p> | <p>Высокая стоимость оснащения: цены на качественное современное оборудование, соответствующее Перечню, могут быть высоки для муниципального детского сада</p> |
| <p>В детском саду уже есть современные зоны и оборудование, которые можно использовать как точку роста</p> | <p>Отсутствие свободного пространства для создания новых функциональных зон, сложности с зонированием</p> | <p>Федеральные и региональные программы по развитию образования: возможность участия в программах модернизации образовательной среды, получения грантов на обновление инфраструктуры</p> | <p>Длительные процедуры закупок: сложность и длительность государственных закупок по 44-ФЗ, риск приобретения оборудования не в полном объеме или с задержками</p> |
| <p>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»</p> | | | |
| <p>В штате детского сада есть специалисты, которые работают с детьми с ОВЗ и инвалидами, исходя из требований приказа Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. Имеется пандус,</p> | <p>Недостаток финансирования на модернизацию детского сада в целях соблюдения условий доступности для инвалидов, предусмотренных приказом</p> | <p>Возможность участия в федеральных и региональных программах по модернизации образовательной среды для инвалидов («Доступная среда»)</p> | <p>Недостаточное финансирование для организации условий для инвалидов в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения № 253</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| таблички на входе и в помещении. | Минпросвещения от 31.03.2025 № 253 | | |
| Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей» | | | |
| Наличие инициативной группы педагогов с опытом успешного взаимодействия с родителями (проведение мастер-классов, тематических встреч) | Дефицит времени у родителей для участия в очных мероприятиях из-за высокой занятости | Нормативная поддержка – наличие нормативных актов, методических писем и рекомендаций для педагогического сообщества по вопросам просвещения родителей | Конкуренция по вопросам эффективного воспитания, осознанного и ответственного родительства с непрофессиональными блогерами |
| Развитая материально-техническая база для организации мероприятий (музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, мультимедийное оборудование) | Недостаток системности в работе – просветительская деятельность носит эпизодический характер, отсутствует единая программа | Доступность цифровых платформ для организации просветительской деятельности: соцсети, мессенджеры, сайт детского сада | Низкая мотивация родителей – восприятие просветительских мероприятий как формальности или дополнительной нагрузки |
| Положительный опыт реализации отдельных форм работы (родительские встречи, дни открытых дверей, консультации) | Низкая активность части родителей – трудности с вовлечением в регулярную просветительскую деятельность | Возможность партнерства с другими образовательными организациями и учреждениями культуры, в том числе библиотеками, культурными центрами, психологическими службами для расширения форматов работы | Этические ограничения – сложности обсуждения отдельных тем (например, финансовое воспитание, религиозные аспекты) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Наличие в штате специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед), способных оказывать консультативную помощь | Нехватка методических материалов для организации просвещения по актуальным темам (медийное воспитание, кибербезопасность и др.) | Растущий запрос со стороны родителей на качественную информацию о воспитании и развитии детей (по данным анкетирования родителей и очных встреч с ними) | Риски кибербезопасности при организации онлайн-взаимодействия (конфиденциальность данных, нежелательный контент) |
| Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам» | | | |
| Высокая мотивация педагогического коллектива к профессиональному развитию и повышению квалификации | Отсутствие опыта работы с организациями, которые реализуют ДПО для педагогов, перечисленные в ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Четкие законодательные требования, определяющие перечень организаций, имеющих право оказывать услуги ДПО педагогических работников | Ограниченное количество образовательных организаций в городе, в которых педагогам можно пройти ДПО по направлению работодателя |

Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих решений по их устранению

| Дефицит | Причина | Управленческие решения |
|---|--|---|
| Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность» | | |
| Дефицит использования современных технологий, цифровых образовательных технологий, создания интерактивных игр, заданий. | Отсутствие системной работы по непрерывному профессиональному развитию педагогов, неэффективная система мотивации. Профессиональное выгорание. | Диагностика и планирование: проведение аудита компетенций, создание индивидуальных планов развития профкомпетенций. Мотивация: разработка системы материального и нематериального |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>стимулирования (грамоты, благодарности, представление к наградам).</p> <p>Поддержка: создание условий для психологической разгрузки, организация тренингов</p> |
| <p>Материально-технический дефицит: нехватка современного оборудования, материалов, цифровых ресурсов</p> | <p>Ограниченность бюджетного финансирования, неумение обосновать необходимость затрат, неэффективное использование имеющихся ресурсов</p> | <p>Бюджетирование: включение статей расходов на инновации в программу развития и планы ФХД.</p> <p>Привлечение средств: активная работа по привлечению внебюджетных средств (спонсоры, гранты, родительская благотворительная помощь).</p> <p>Оптимизация: проведение инвентаризации и перераспределения имеющихся ресурсов</p> |
| <p>Методический дефицит: отсутствие проверенных программ, методик, дидактических материалов</p> | <p>Новизна темы, отсутствие готовых решений, недостаток времени у педагогов на разработку инновационных проектов</p> | <p>Сетевое взаимодействие: налаживание контактов с другими инновационными площадками, вузами и пр.</p> <p>Проектирование: выделение методических дней, создание творческих групп с освобождением от основной нагрузки на период разработки.</p> <p>Накопление: поэтапное создание и апробация методического фонда</p> |
| <p>Мотивационный дефицит: сопротивление персонала, низкая вовлеченность</p> | <p>Непонимание целей и выгод от инноваций: страх увеличения нагрузки без адекватного вознаграждения</p> | <p>Информирование: регулярное разъяснение целей, этапов, ожидаемых выгод для всех участников.</p> <p>Вовлечение: привлечение педагогов к планированию и принятию решений на всех этапах.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | Признание заслуг: публичное признание вклада каждого участника |
| Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов» | | |
| Дефицит цифровых компетенций у части педагогического коллектива | Возрастные особенности части коллектива, отсутствие системного обучения работе с цифровыми сервисами. Отсутствие внутренней системы поддержки и наставничества в этом вопросе | Разработка и реализация «Цифрового ликбеза»: цикл обязательных практических семинаров для педагогов с дифференциацией по уровням подготовки. Внедрение института «цифровых наставников»: закрепление за опытными в ИТ-вопросах педагогами коллег, нуждающихся в помощи (путем оформления наставничества). Создание базы знаний: видеоинструкции и памятки по работе с ключевыми электронными системами детского сада |
| Дефицит регламентации процессов, связанных с документооборотом | Отсутствие четких, письменно зафиксированных алгоритмов выполнения часто повторяющихся задач (подготовка к проверке, ответ на запрос, составление плана). Стихийное делегирование задач без учета должностных обязанностей | Разработка и внедрение «Регламентов дебюрократизации»: четкие пошаговые инструкции для ключевых процессов с указанием ответственных, сроков и форм отчетности |
| Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания» | | |
| Дефицит актуальных средств обучения и воспитания: | Длительный цикл бюджетного планирования и закупок. | Проведение инвентаризации и аудита существующей РППС на предмет соответствия |

| | | |
|---|--|---|
| существующая материальная база средств обучения и воспитания недостаточно соответствует Перечню Минпросвещения (приказ № 1057) по номенклатуре, качеству и функциональности | Отсутствие системного подхода к обновлению среды в предыдущие годы | Перечню Минпросвещения. Разработка поэтапного «Плана оснащения детского сада» на 2026–2030 годы с ежегодным выделением приоритетных направлений для закупок. Активная работа по привлечению внебюджетных средств (участие в грантах, привлечение спонсорской помощи) |
| Неэффективное зонирование помещений для размещения нового оборудования | Отсутствие концепции гибкого и трансформируемого зонирования | Проведение мониторинга: ревизия и освобождение площадей от устаревшего и неиспользуемого имущества. Разработка дизайн-проекта модернизации каждой групповой ячейки и общего пространства с учетом принципов трансформируемости и полифункциональности. Закупка мобильной, складной мебели и модульного оборудования, которое можно легко переставлять и комбинировать |
| Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов» | | |
| Дефицит архитектурной доступности: отсутствие некоторых элементов безбарьерной среды (расширенных дверных проемов, адаптированных санузлов) | Невозможность внедрения всех условий безбарьерной среды. Капитальный ремонт был проведен в 2019-2020 гг. | Разработка поэтапного плана реконструкции с приоритизацией наиболее значимых изменений. Подача заявки на участие в региональной программе «Доступная среда» |
| Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей» | | |
| Дефицит системности в | Отсутствие координации | Разработка просветительских |

| | | |
|---|--|---|
| работе с родителями: отсутствие единой программы просветительской деятельности, разрозненность мероприятий | между специалистами ДОУ. Недостаток методических разработок. Фокус на разовых мероприятиях вместо долгосрочного планирования | материалов по тематике Программы просвещения родителей, направленной письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 для их размещения на официальном сайте и в сообществах детского сада в соцсетях. Создание ежегодного плана-графика мероприятий с учетом запросов и мнения родителей |
| Дефицит вовлеченности родителей: низкая посещаемость мероприятий, пассивность части родительского сообщества | Неудобное время проведения мероприятий. Неактуальные темы для современных родителей. Отсутствие разнообразия форматов работы | Введение гибкого графика мероприятий (утренние, вечерние, онлайн-сессии). Проведение опроса потребностей родителей для формирования тематики. Внедрение интерактивных форматов: родительские клубы, практикумы, вебинары |
| Дефицит компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями и организации просветительской деятельности | Высокая загруженность педагогов детского сада. Нежелание консервативной части педагогического коллектива изучать вопросы современного родительства | Направление на повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам просветительской деятельности и внедрения Программы просвещения родителей, организуемой в регионе |
| Направление «Воспитатель. Работа с педагогическим коллективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам» | | |
| Отсутствие актуального реестра организаций, соответствующих требованиям ФЗ-86, и их образовательных программ (на сайте реестра https://dppo.apkpro.ru/ в перечне организаций, в | Новизна законодательных требований: Отсутствие централизованной базы данных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ. Ограниченность времени для поиска и анализа информации | Создание рабочей группы по мониторингу организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя. Запрос у учредителя актуального перечня таких организаций |

| | | |
|---|--|--|
| которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя, указаны организации, не соответствующие требованиям 86-ФЗ) | | |
|---|--|--|

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Направление «Знание и воспитание».

Подпроект «Инновационная деятельность»

| Задача | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|----------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|
| 1. Привлечение педагогов в инновационной деятельности. Расширение групп, работающих по теме алгоритмизации и | Разработан и утвержден пакет локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность. Заключены договоры о сетевом взаимодействии и научно-методическом | 2026 год (подготовительный этап) | Анализ потенциала педагогов и выбор приоритетного направления инновации. Разработка и утверждение | Кадровые: рабочая группа под руководством старшего воспитателя. Материальные: офисная техника для | Старший воспитатель | Наличие требуемых утвержденных локальных нормативных актов, регулирующих инновационную деятельность | Контроль: заседания рабочей группы (ежеквартально). Отчет старшего воспитателя на педагогическом совете (декабрь 2026 года). Оценка: соответствие |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|---------------------|---|--|
| программирования в цифровой системе «Пикто Мир», по теме «Мир науки. В стране Познаний», по теме «Лапа дружбы», развитие и сохранение родных языков «Семейный календарь» | сопровождения | | Положения об инновационной работе педагогов, о творческих группах. | оформления документов. Информационные: изучение требований Минпросвещения Финансовые: средства внебюджета на оборудование, от деятельности, приносящей доход, участие в Грантах. | | педагогов | документов по инновационной деятельности и требования м ст. 20 ФЗ-273 и муниципальным НПА |
| 2. Научно-методическая: разработать, апробировать и внедрить инновационный образовательный | Разработана и апробирована авторская инновационная программа/технология/модель. Создан банк учебно-методических материалов (конспекты, | 2027–2028 годы (основной этап) | Разработка программы инновационного проекта. Апробация проекта в пилотных | Кадровые: рабочая группа педагогов, внешний научный консультант. Материальные: оборудо | Старший воспитатель | Наличие утвержденной программы инновационного проекта. Создание банка из не менее 10 методич | Контроль: внутренний мониторинг хода проекта (отчеты руководителя рабочей группы). Оценка: экспертная оценка материалов |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|------------|---|---|
| проект | дидактические материалы). Образовательный процесс обогащен новыми эффективными и практиками | | группах. Проведение серии открытых занятий и мастер-классов для педагогов в ДОУ. Ежеквартальные заседания рабочей группы по коррективке материалов. Разработка и издание методических рекомендаций | вание для реализации инновационного проекта (наборы для робототехники, лаборатории и т. д.). Финансовые средства на приобретение оборудования. | | еских разработок. Проведение не менее 5 открытых мероприятий в год. Положительные отзывы экспертов в по итогам апробации. | внешним консультантом. Анкетирование педагогов |
| 3. Кадровая : повысит профессиональную компете | Не менее 80% педагогов повысили квалификацию по направлению «инновации». Сформирован | 2026–2029 годы (сквозной этап) | Проведение входной диагностики профессиональных дефицит | Материальные: подписка на профессиональные электронные | Заведующий | Доля педагогов, прошедших обучение: 80% к 2029 | Оценка: анализ портфолио педагогов. Итоговое анкетирование на предмет роста |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>пность педагогических работников в области инновационной деятельности</p> | <p>о ядро педагогов-новаторов (не менее 60% педколлектива).</p> <p>Активное участие педагогов в конкурсах, конференциях, публикационная активность</p> | | <p>ов педагогов.</p> <p>Организация курсов ПК, стажировок, вебинаров.</p> <p>Внутренние семинары-практикумы «Школа инноватора».</p> <p>Участие в региональных и всероссийских конференциях.</p> <p>Стимулирование публикаций в профильных СМИ.</p> <p>Внедрение системы наставни</p> | <p>издания.</p> <p>Финансовые: средства на оплату курсов ПК, командировочные расходы, премиальный фонд</p> | | <p>года.</p> <p>Количество публикаций педагогов: не менее 5 за весь срок реализации проекта.</p> <p>Количество участников конкурсов педмастерства: не менее 3 в год.</p> <p>Рост числа педагогов в высшей категории на 15%</p> | <p>компетенций. Учет достижений при аттестации</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---|------------|--|--|
| | | | чества | | | | |
| 4. Результативно-оценочная: Обеспечить мониторинг эффективности инновационной деятельности и диссеминацию опыта | Отслежена положительная динамика в развитии воспитанников. Опыт детского сада представлен на муниципальном, региональном уровнях и рекомендован к распространению. Инновационные практики стали частью ОП ДО | 2029-2030 год (итоговый этап) | Подготовка итогового отчета и методических рекомендаций. Проведение итоговой научно-практической конференции на базе детского сада. Публикация статей о результатах проекта. Внесение изменений в ОП ДО | Кадровые: рабочая группа для анализа данных. Информационные: методик и диагностики, программное обеспечение для обработки данных. Финансовые: средства на полиграфию, организацию конференции | Заведующий | Количество мероприятий по диссеминации опыта: не менее 3 в год. Наличие приказа о внесении изменений в ОП ДО с учетом внедрения и реализации инновационного проекта | Контроль: итоговый отчет рабочей группы. Оценка: количество отзывов и запросов на методические материалы от других образовательных организаций. Экспертное заключение внешнего консультанта |

Направление «Знание и воспитание».

Подпроект «Просвещение родителей»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результатовивности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|---|------------------|--|--|-------------------------------|--|---|
| Разработать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей | Создан банк просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, разработан регламент работы с родителями | 2026 год | Создание рабочей группы. Разработка просветительских мероприятий для родителей и плана таких мероприятий, регламент работы с родителями | Кадровые: рабочая группа. Методические: образцы просветительских мероприятий для родителей. Материальные: оргтехника, канцтовары | Старший воспитатель | Разработаны не менее 20 просветительских материалов для родителей. Педагоги ознакомлены с регламентом работы с родителями и применяют его на практике | Ежеквартальные отчеты рабочей группы, психологическая педагогическая экспертиза разработанных просветительских материалов, протоколы педсоветов |
| Реализовать Программу просвещения родителей, в том числе | Регулярное проведение просветительских мероприятий. Вовлечен | 2026–2029 | Проведение родительских собраний. Организация тематических | Кадровые: педагогические. Материальные: оборудование для просветительских | Специалисты | Не менее 12 просветительских мероприятий в год. Участие в просветительских | Анкетирование родителей, анализ посещаемости |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------|--|---|
| проводить просветительские мероприятия, организованные детским садом | ие родителей в образовательный процесс. Повышение педагогической компетентности родителей | | консультаций. Мастер-классы и тренинги. Создание родительского клуба | мероприятий. Информационные: раздаточные материалы, презентации | | мероприятиях не менее 70% родителей. Рост удовлетворенности (100%) | |
| Оценить эффективность реализации и Программы просвещения родителей | Отчет о реализации программы. План реализации и Программы просвещения родителей на следующий период | Ежегодно в течение участия в проекте по реализации Программы просвещения родителей | Анкетирование родителей и педагогов. Анализ достижения целей Программы просвещения родителей Корректировка плана просветительских мероприятий (при необходимости) | Кадровые: рабочая группа, педагоги. Методические: инструменты мониторинга. Информационные: отчеты рабочей группы | Заведующий | Достижение целевых показателей. Удовлетворенность родителей не менее 95%. Готовность к тиражированию опыта | Итоговый отчет, результаты анкетирования, рекомендации учредителя |

Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».

Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результатовивности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|---|---|-----------------------------------|--|---|
| 1. Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность | Внедрение регламентов и шаблонов для ключевых рабочих процессов (ответы на запросы, подготовка к мероприятиям). Определение перечня необходимых документов и отчетов, которые нужны для организации учебно-воспитательной | 2026 год | Проведение аудита всех видов отчетности и документов, заполняемых в детском саду. Закрепление приоритета электронного документооборота над бумажным соответствующим положением | Кадровые: рабочая группа. Информационные: анализ требований контрольно-надзорных органов | Заведующий Старший воспитатель | Количество шаблонов в Регламенте: не менее 10. Сокращение количества бумажных журналов и отчетов на 70% | Мониторинг выполнения требований по сокращению бумажной нагрузки педагогов, анализ выполнения другими работниками Регламента ответов на обращения граждан и организаций |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|-------------------|--|---|
| | <p>деятельности детского сада или требуются по запросу различных органов и организаций, и поручение ведения указанных документов в непедагогическим работникам путем оформления совмещения или совместительства, заключения ГПД</p> | | | | | | |
| <p>2. Технологическая: внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации</p> | <p>Создание защищенного электронного архива документов и методических материалов.</p> <p>100-</p> | <p>2027–2028 годы (основной этап)</p> | <p>Выбор, тестирование и внедрение единой электронной образовательной среды (ЭОС)/платформы для</p> | <p>Кадровые: ИТ-наставники</p> <p>Материальные: обеспечение стабильного Wi-Fi.</p> <p>Финансовые:</p> | <p>Заведующий</p> | <p>Доля рабочих документов, хранящихся в электронном архиве: 90%.</p> <p>Результаты входного/итогового</p> | <p>Мониторинг активности в ЭОС и ЭДО (ежемесячно).</p> <p>Оценка: опросы удовлетворенности педагогов.</p> |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| рабочих процессов | процентный охват педагогов, использующих централизованные цифровые сервисы детского сада | | детского сада. Организация обучения педагогов работе в новой системе ЭДО («Цифровой ликбез»). | средства на приобретение лицензии по ЭДО на ПО | | тестирование цифровых компетенций: рост на 50% | Аудит времени, сэкономленного за счет автоматизации |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|---|

Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».

Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализац |
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|

| | | | | | | | ИИ |
|---|--|----------|--|---|------------|---|--|
| Разработать или внести изменения в локальные акты, регулирующие вопросы получения ДПО педагогическими работниками, составить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов, сформировать перечень организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя | Разработано Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками, сформирован перечень организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО, соответствующих требованиям 86-ФЗ и установлены партнерские отношения с ними | 2026 год | Анализ требований 86-ФЗ Формирование собственного регионального реестра поставщиков образовательных услуг, соответствующих 86-ФЗ Заключенные договоры с такими организациями | Кадровые: рабочая группа, юрист. Информационные: нормативные требования. Материальные: оргтехника | Заведующий | Утвержден локальный акт – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками. Сформирован реестр из региональных организаций. Заключено договора с образовательными организациями об оказании образовательных услуг по ДПО педагогов | Мониторинг выполнения условий заключенных договоров с образовательными организациями |

Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|---------------------------|---|---|-------------------------------|--|--|
| 1. Материально-техническая: обновить и модернизировать материально-техническую базу детского сада в соответствии с требованиями приказа № 1057 | <p>Не менее 80% средств обучения и воспитания соответствуют Перечню Минпросвещения.</p> <p>Созданы и функционируют современные центры активности (конструирования, экспериментирования, др.) во всех возрастных группах.</p> <p>Повышена безопасность и трансформируемость образовател</p> | 2026–2029 годы (поэтапно) | <p>Проведение аудита существующей РППС на соответствие приказу № 1057.</p> <p>Разработка и утверждение поэтапного плана закупок на 2026–2029 годы.</p> <p>Проведение закупочных процедур в соответствии с планом.</p> <p>Организация монтажа, установки и зонирования нового оборудования</p> | <p>Финансовые: бюджетные средства, средства от приносящей доход деятельности, гранты.</p> <p>Материальные: закупленное оборудование и мебель.</p> <p>Кадровые: комиссия, зам. зав</p> | Заведующий | <p>Доля обновленной РППС – не менее 80% к 2029 году.</p> <p>Наличие новых функциональных центров активности в каждой группе.</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов по безопасности среды</p> | Мониторинг выполнения плана-графика |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|---------------------|---|-------------------------|
| | ьной среды | | | по АХР | | | |
| 2. Кадровая: повысить професси ональную компетен тность педагогич еских работник ов в использо вании современ ных средств обучения и воспитан ия | 100% педагогов прошли обучение и уверенно используют новое оборудование и средства обучения и воспитания. Создан банк методических разработок (конспектов, проектов) с использованием обновленной РППС. Педагоги активно применяют принципы трансформируемости и полифункциональности среды в учебно-воспитательном процессе | 2026–2029 годы (сквозной этап) | Организация курсов ПК, семинаров-практикумов, мастер-классов (в том числе с привлечением поставщиков оборудования). Создание и работа творческих групп по направлениям (ПиктоМир, Мир науки. В стране Познайкино, Лапа дружбы, Семейный календарь). Проведение открытых показов и смотр-конкурсов на лучшую образовательную среду | Финансовые: средства на приобретение оборудования | Старший воспитатель | Доля педагогов, прошедших обучение: 100%. Количество созданных методических разработок: не менее 5 | Анкетирование педагогов |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------------------------|---|--|
| <p>3. Организационно-методическая: внедрить в образовательный процесс современные технологии, ориентированные на использование обновленной РППС</p> | <p>Образовательная деятельность обогащена современными технологиями (проектная, исследовательская, квест-технологии)</p> <p>Наблюдается положительная динамика в развитии детской инициативы, любознательности, навыков сотрудничества.</p> <p>Достигнуты целевые ориентиры ФГОС ДО у не менее 85% воспитанников</p> | <p>2027–2029 годы (внедренческий этап)</p> | <p>Разработка и внедрение в практику модулей/проектов с использованием нового оборудования.</p> <p>Мониторинг индивидуально-го развития детей с фиксацией динамики в новых условиях.</p> <p>Обобщение и презентация положительного опыта на муниципальном /региональном уровне.</p> <p>Внесение изменений в ОП ДО</p> | <p>Кадровые: педагоги - психолог (диагностика), творческая группа педагогов.</p> <p>Методические: разработанные модули и проекты с учетом обновленной РППС</p> | <p>Старший воспитатель</p> | <p>Количество реализованных детско-взрослых проектов с использованием нового оборудования: не менее 4 в год.</p> <p>Положительная динамика развития у не менее 85% детей.</p> <p>Количество мероприятий по трансляции опыта: не менее 2 в год</p> | <p>Анализ календарно-тематических планов, сравнительный анализ данных педагогической диагностики, отзывы на мероприятиях</p> |
|---|--|--|---|--|----------------------------|---|--|

РАЗДЕЛ IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Направление «Знание и воспитание».

Подпроект «Инновационная деятельность»

| Для образовательной организации | Для педагогических работников | Для воспитанников | Для родителей (законных представителей) |
|---|--|--|--|
| <p>-продолжено сотрудничество в рамках городской и всероссийской площадки;</p> <p>-создана и апробирована новая образовательная практика/технология, повышающая качество образовательных результатов;</p> <p>-повышена конкурентоспособность и имидж детского сада в муниципальном/региональном образовательном пространстве;</p> <p>-сформирована современная, мотивированная к развитию профессиональная команда педагогов;</p> <p>-создан банк методических разработок, востребованных другими образовательными организациями;</p> <p>-укреплена материально-техническая база, соответствующая современным требованиям</p> | <p>-повышена инновационная компетентность педагогов: владение новыми методами, технологиями, готовность к экспериментированию;</p> <p>-активное участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, публикационная активность;</p> <p>-сформированы навыки проектной деятельности, командной работы, рефлексии;</p> <p>-рост профессионального мастерства и, как следствие, карьерный рост</p> | <p>-повышение качества образовательных результатов: позитивная динамика в развитии познавательных, творческих, социально-коммуникативных навыков в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО;</p> <p>-формирование предпосылок для успешной адаптации в современном мире (критическое мышление, креативность, умение работать в команде);</p> <p>-рост мотивации к познавательной деятельности, проявление</p> | <p>-повышение удовлетворенности и качеством образовательных услуг;</p> <p>-активное и осознанное включение в образовательный процесс (как участники проектов);</p> <p>-расширение педагогических компетенций родителей через участие в совместных мероприятиях</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | | инициативы и самостоятельность и | |
|--|--|----------------------------------|--|

Направление «Знание и воспитание».

Подпроект «Просвещение родителей»

| Для образовательной организации | Для педагогических работников | Для воспитанников | Для родителей (законных представителей) |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -создание единого пространства родительского просвещения; -формирование банка методических материалов; -внедрение системы мониторинга эффективности просветительских мероприятий для родителей | <ul style="list-style-type: none"> -создание эффективной системы работы с родителями; -совершенствование профессиональных компетенций -развитие конструктивного партнерства | <ul style="list-style-type: none"> -улучшение психологического климата в семьях; -профилактика деструктивных практик воспитания родителями детей | <ul style="list-style-type: none"> -повышение уровня педагогической компетентности; -формирование активной родительской позиции; -развитие практических навыков конструктивного взаимодействия с детьми |

Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».

Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

| Для образовательной организации | Для педагогических работников | Для воспитанников | Для родителей (законных представителей) |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -повышение общей эффективности работы детского сада; -создание базы для дальнейшей цифровой трансформации; -выполнение требований государственной | <ul style="list-style-type: none"> -снижение непрофильной нагрузки; -повышение качества образовательной деятельности; -рост профессиональной удовлетворенности и профилактика | <ul style="list-style-type: none"> -повышение качества взаимодействия с педагогами: за счет внедрения ЭДО высвобожденное у педагогов время будет направлено на индивидуальную работу, | <ul style="list-style-type: none"> -повышение оперативности и прозрачности взаимодействия; -сокращение количества бумажных справок и заявлений; -рост удовлетворенности |

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| политики в области дебюрократизации рабочих процессов педагогов | выгорания; -формирование новой цифровой компетентности; -развитие культуры эффективного взаимодействия | проектирование более интересной образовательной деятельности, что напрямую скажется на развитии детей | качеством услуг |
|---|--|---|-----------------|

Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».

Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

| Для образовательной организации | Для педагогических работников | Для воспитанников | Для родителей (законных представителей) |
|--|--|---|--|
| <p>-разработаны локальные акты, регламентирующие вопросы получения ДПО педагогами, а также перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов;</p> <p>-сформирован реестр образовательных организаций региона, соответствующих требованиям 86-ФЗ, и заключены договоры об образовании с некоторыми из них;</p> <p>-повышение конкурентоспособности детского сада на рынке образовательных услуг за счет высокого уровня квалификации педагогов</p> | <p>-все педагоги прошли ДПО в образовательных организациях, в которых можно пройти обучение по направлению работодателя по новым правилам;</p> <p>-не менее 50% педагогов получили новые компетенции или квалификации в рамках приоритетных для детского сада областях: инклюзивное образование, цифровизация, проектная деятельность, выполнение требований ФОП и ФГОС ДО</p> | <p>-повышение качества образовательных услуг за счет применения педагогами современных методов обучения и воспитания;</p> <p>-улучшение показателей развития детей по ключевым направлениям</p> | <p>-рост удовлетворенности родителей качеством учебно-воспитательного процесса</p> |

Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

| Для образовательной организации | Для педагогических работников | Для воспитанников | Для родителей (законных представителей) |
|--|--|--|---|
| -создание современной, безопасной и развивающей предметно-пространственной среды (РППС); -повышение конкурентоспособности и имиджа детского сада; -создание эффективной модели управления развитием РППС; -выполнение требований законодательства | -повышение профессиональной компетентности; -рост профудовлетворенности и мотивации; -создание системы обмена лучшими практиками | -повышение качества образовательных результатов; -рост детской инициативы и самостоятельности; -улучшение психологического климата | -повышение удовлетворенности и качеством образовательных услуг; -возможность для участия родителей в проектной деятельности с использованием нового оборудования |

Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»

| Для образовательной организации | Для педагогических работников | Для воспитанников | Для родителей (законных представителей) |
|--|--|--|---|
| -устранение физических барьеров на путях движения инвалидов в школе; -создание универсальной среды, доступной для детей с различными нозологиями; -оборудование специализированных | -прохождение обучения по работе с детьми-инвалидами и владение технологиями инклюзивного образования | -успешная реализация адаптированных образовательных программ; -положительная динамика развития воспитанников с инвалидностью; | -повышение удовлетворенности условиями получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью; -развитие инклюзивного сообщества |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>пространств; -налаживание регулярной оценки показателей доступности и качества инклюзивного образования; -установление партнерских отношений с организациями, работающими с людьми с инвалидностью; -выполнение требований по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг детского сада для инвалидов</p> | | <p>-формирование толерантной среды</p> | |
|---|--|--|--|

РАЗДЕЛ V. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность»

1. Формирование рабочей группы по внедрению инновационной деятельности в детском саду, распределение зон ответственности и обеспечение координации между всеми участниками.
2. Разработка и утверждение необходимых локальных актов, создающих правовое поле для инновационной деятельности.
3. Финансово-экономическое обеспечение внедрения инновационной деятельности в детском саду.
4. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, их мотивации и поддержки.
5. Обеспечение открытости, прозрачности процессов и широкое информирование всех участников образовательных отношений о ходе и результатах участия в инновационной деятельности.
6. Обеспечение содержательного наполнения инновационной деятельности, ее методическое сопровождение и оценка эффективности.

Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей»

1. Разработка регламента по работе с родителями, положения о родительском клубе, плана просветительских мероприятий для родителей.
2. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с социальными партнерами.
3. Разработка методических материалов, тематических буклетов, памяток.
4. Создание подборки видеоуроков и вебинаров для родителей, базы сценариев родительских собраний.

5. Повышение квалификации педагогов по вопросам просвещения родителей.
6. Внедрение системы наставничества для молодых специалистов по реализации Программы просвещения.
7. Проведение внутренних семинаров-практикумов по обмену опытом.
8. Создание зоны для индивидуальных консультаций с родителями, приобретение мультимедийного оборудования для просветительских мероприятий с родителями.
9. Организация конкурсов семейных проектов.
10. Включение методических разработок детского сада по вопросам просвещения родителей в банк лучших региональных практик просвещения родителей.

Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

1. Разработки и утверждение локальных нормативных актов: Положения об ЭДО.
2. Юридически обоснованное закрепление обязанности ведения различных документов и отчетов за непедagogическими работниками, через оформление совмещения и совместительства, заключение гражданско-правовых договоров и прочие механизмы поручения ведения документов.
3. Обеспечение технической возможности для дебюрократизации через внедрение цифровых решений: выбор и внедрение ЭОС, отвечающей требованиям законодательства, создание защищенного общедоступного сетевого хранилища, автоматизация часто повторяющихся процессов через создание электронных форм для заявлений, обращений и пр.
4. Внедрение системы «Цифровой наставник».

Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

1. Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, и перспективного плана обучения педагогов.
2. Заключение договоров об образовании с образовательными организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 21.04.2025 № 86-ФЗ.
3. Издание приказов о направлении педагогов на обучение по программам ДПО в соответствии с перспективным планом обучения педагогов.

Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

1. Разработка и утверждение дорожной карты обновления материальной базы, регулярный мониторинг ее выполнения.
2. Бюджетное финансирование в рамках государственного (муниципального) задания.
3. Эффективное использование средств бюджета на закупку средств обучения и воспитания через конкурсные процедуры.
4. Разработка методических рекомендаций по работе с современными средствами обучения и воспитания.
5. Проведение открытых мероприятий для трансляции опыта эффективного использования современных средств обучения и воспитания.

Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»

1. Нормативно-правовой механизм: актуализация паспорта доступности (при необходимости), разработка дорожной карты по повышению значений показателей доступности, включение норм по организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью в локальные акты детского сада, актуализация адаптированных образовательных программ.
2. Продолжение работы психологической службы в детском саду.
3. Внедрение системы мониторинга доступности условий для инвалидов: регулярная оценка состояния доступности, мониторинг качества образовательных услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, анализ удовлетворенности родителей.
4. Участие в региональной программе «Доступная среда».
5. Привлечение внебюджетных источников финансирования для организации доступной среды для инвалидов.
6. Обучение всех педагогов по программам ДПО в области инклюзивного образования, их участие в вебинарах и конференциях, карьерное развитие специалистов инклюзивного образования.
7. Модернизация инфраструктуры детского сада.
8. Создание родительского клуба для родителей детей с инвалидностью и проведение совместных мероприятий с ними.

Описание требуемых ресурсов для реализации Программы развития и источников их пополнения

| Наименование блока | Наименование ресурсов | Наличие (по факту): количество и характеристики | Требуемые ресурсы | Источники получения |
|--|--|--|---|---|
| Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | ЛНА об инновационной деятельности | Нет | Время и оплата труда | Средства государственного (муниципального) задания |
| Материально-техническое обеспечение | ИКТ-инфраструктура для реализации дебюрократизации и рабочих процессов педагогов | Ноутбуки – 9 шт. (в группах) и 3 шт. (в кабинетах: музыкальный зал, кабинет воспитателя по обучению детей татарскому | Приобретение компьютеров – 4 шт. Модернизация Wi-Fi инфраструктуры для стабильной работы. Сетевое | Бюджетные средства: планирование закупок в рамках ПФХД. Внебюджетные средства: участие в |

| | | | | |
|---------------------------|---|--|---|---|
| | | <p>языку, логопедический кабинет)</p> <p>5 компьютеров в кабинетах заведующего, старшего воспитателя, зам. заведующего по АХР, медицинского пункта.</p> <p>МФУ – 6 шт (1 – из них – цветной)</p> <p>Интернет: проводной, скорость 30 Мбит/с.</p> <p>Wi-Fi покрытие есть, но нестабильное</p> | <p>хранилище для централизованного хранения данных</p> | <p>грантах, привлечение спонсорской помощи и проч.</p> |
| <p>Финансовые ресурсы</p> | <p>Обновление средств обучения и воспитания по Перечню Минпросвещения</p> | <p>Средства обучения и воспитания, оборудование для входной группы, физкультурного и музыкального зала, методического кабинета исходя из Перечня Минпросвещения</p> | <p>Средства обучения и воспитания, оборудование кабинетов специалистов, оборудование для проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ, исходя из Перечня Минпросвещения</p> | <p>Средства государственного (муниципального) задания</p> |

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| Задача | Описание показателя | Количественные показатели |
|---|---|--|
| Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность» | | |
| Достижение целей разработки инновационного проекта и продолжение участия детского сада в инновационной деятельности | Достижение целевых индикаторов развития воспитанников (по конкретным направлениям) | 95% |
| | Положительные отзывы родителей об изменениях в качестве образования | 89% |
| | Отчет о достижении заявленных результатов инновационного проекта | 1 |
| Повышение уровня профессиональных навыков педагогов | Рост числа педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию | С 77% до 90% |
| | Увеличение активности педагогов в конкурсном движении | На 50% |
| | Результаты внутренней оценки удовлетворенности педагогов участием в проекте | 80% положительных оценок |
| Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов» | | |
| Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную | Мониторинг ведения педагогами детского сада только двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана | 100% педагогов заполняют только два обязательных документа |

| | | |
|---|---|---|
| отчетность | Сокращение времени на взаимодействие с администрацией детского сада по кадровым вопросам и с родителями воспитанников | На 40% |
| Внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации рабочих процессов | Переход от бумажных носителей к цифровым платформам | Доля документов, хранящихся и обрабатываемых в электронном виде, составляет не менее 70% |
| Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания» | | |
| Оснастить развивающую предметно-пространственную среду (РППС) современными средствами обучения и воспитания в соответствии с приказом Минпросвещения № 1057 | Степень соответствия РППС установленным требованиям Минпросвещения | Доля средств обучения и воспитания, соответствующих приказу № 1057, составляет не менее 90% от общей номенклатуры. 100% групповых помещений и специализированных кабинетов оснащены современными центрами активности (конструирования, экспериментирования, др.) |
| Повысить качество образовательных результатов воспитанников через использование потенциала современной образовательной среды | Динамика достижения детьми целевых ориентиров ФГОС ДО | Наблюдается положительная динамика в развитии познавательно-исследовательской деятельности и конструктивных навыков не менее чем у 95% воспитанников. На 30% увеличилась доля детей с высоким уровнем проявления инициативы и самостоятельности в игровой и познавательной деятельности |

| Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов» | | |
|---|---|--|
| Создание универсальной безбарьерной среды | Доля архитектурных элементов, соответствующих требованиям доступности для маломобильных групп населения | 100% основных путей движения, санитарно-гигиенических помещений и входных групп доступны для МГН |
| Формирование инклюзивной образовательной системы | Создание специальных образовательных условий и их соответствие потребностям детей с инвалидностью и с ОВЗ | Не менее 95% педагогов прошли обучение технологиям инклюзивного образования. Разработано и реализуется не менее 3 адаптированных образовательных программ |
| Развитие кадрового потенциала | Степень сформированности компетенций педагогического коллектива для работы в условиях инклюзивного образования | Продолжает функционировать психологическая служба. Не менее 85% родителей удовлетворены качеством инклюзивного образования |
| Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей» | | |
| Создание эффективной системы просветительской работы с родителями | Степень разработанности программно-методических материалов и нормативной базы для системной работы с родителями | Внедрена Программа просвещения родителей. Создан банк из не менее 30 методических разработок с просветительскими материалами (сценарии, памятки, бюллетени). 100% педагогов обеспечены методическими материалами для работы с родителями |
| Обеспечение активного участия родителей в просветительских мероприятиях | Масштаб участия родителей в различных формах просветительской работы и их удовлетворенность качеством мероприятий | Не менее 80% родителей регулярно участвуют в просветительских мероприятиях. Проведено не менее 12 просветительских мероприятий для родителей в |

| | | |
|---|---|---|
| | | год (собрания, консультации, мастер-классы). Удовлетворенность родителей качеством просветительской деятельности составляет не менее 90% |
| Повышение педагогической компетентности родителей | Эффективность просветительской деятельности через рост педагогической грамотности родителей и улучшение детско-родительских отношений | Не менее 70% родителей демонстрируют повышение уровня педагогических знаний. Снижение на 40% количества обращений по вопросам детско-родительских конфликтов. 85% родителей применяют полученные знания в повседневной практике воспитания (по результатам анкетирования) |
| Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам» | | |
| Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, а также перспективного плана обучения педагогов, заключение договоров на обучение по программам ДПО с образовательными организациями | Наличие разработанной локальной нормативной базы, регламентирующей организацию ДПО в новых условиях, заключенных договоров с образовательными организациями | 1 локальный акт об особенностях получения – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками. Договора с образовательными организациями об оказании образовательных услуг по ДПО педагогов |

**РАЗДЕЛ УП. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|---|---|----------------|---|------------|
| Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность» | | | | | |
| 1 | Создание нормативных и организационных условий для продолжения статуса инновационной площадки | Заведующий, рабочая группа | 2026 год | Присвоен официальный статус инновационной площадки. Разработан и утвержден пакет необходимых локальных актов | |
| 2 | Апробация и внедрение инновационного образовательного проекта в практику детского сада | Рабочая группа, внешний научный консультант | 2027–2029 годы | Инновационный проект реализован. Создан банк методических разработок. Зафиксирована положительная динамика в развитии воспитанников | |
| 3 | Систематизация результатов, диссеминация опыта и закрепление успешных практик в ООП ДО | Администрация детского сада, рабочая группа | 2030 год | Опыт работы обобщен и представлен педагогическому сообществу. Успешные инновационные практики включены в основную образовательную программу детского сада | |

| Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов» | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------|---|--|
| 1. | Аудит и нормативное закрепление: проведение инвентаризации всех видов отчетности, разработка и утверждение регламентирующих документов | Старший воспитатель, юрист | 2026 год | Введены в действие Регламенты ответов на запросы и Положение об электронном документообороте | |
| 2. | Выбор, внедрение единой электронной образовательной системы, системы ЭДО и комплексное обучение педагогов по работе в этих системах | Заведующий, ИТ-наставники | 2027–2029 учебные годы | Не менее 80% педагогов уверенно используют ЭОС и ЭДО (по результатам тестирования). Создана библиотека шаблонов для 90% типовых документов | |
| 3. | Оценка достигнутых результатов, анализ изменений | Заведующий | 2030 год | По результатам анкетирования время на бюрократические задачи сократилось на 40%. Удовлетворенность педагогов условиями труда выросла на 50% | |
| Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания» | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга существующей материальной среды и РППС и разработка плана оснащения | Старший воспитатель, рабочая группа | 2026 год | Разработана дорожная карта модернизации материальной среды и РППС, согласованная с | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|----------------|---|
| | | | | учредителем, составлен проект плана-графика закупок с перечнем необходимого оборудования для оснащения |
| 2. | Поэтапное оснащение материальной среды и РППС | Заведующий, старший воспитатель | 2027–2029 годы | Не менее 70% средств обучения и воспитания обновлено и введено в пользование. 100% педагогов прошли обучение работе с новым оборудованием. Разработано не менее 20 конспектов занятий с использованием новых материалов, которые отражены в календарно-тематическом плане |
| 3. | Мониторинг эффективности и закрепление результатов | Старший воспитатель, педагог-психолог | 2030 год | Подтверждена положительная динамика развития у 85% воспитанников. Опыт работы с новым оборудованием и средствами обучения и воспитания обобщен и представлен на муниципальном уровне. Изменения в РППС закреплены в ООП |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------|---|--|
| | | | | ДО | |
| Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов» | | | | | |
| 1. | Проведение аудита существующих условий доступности, обновление паспорта доступности (при необходимости) и дорожной карты | Заведующий, рабочая группа | 2026 год | Обновлен паспорт доступности (при необходимости), разработана дорожная карта модернизации инфраструктуры и условий обучения для инвалидов | |
| 2. | Реконструкция входных групп и путей движения, оснащение детского сада специализированным оборудованием | Заместитель заведующего по АХР, подрядная организация | 2026–2027 годы | Проведена реконструкция основных путей движения, санитарно-гигиенических помещений и входных групп в целях их доступности для МГН, созданы ресурсные зоны в каждой возрастной группе | |
| 3. | Обучение педагогов технологиям инклюзивного образования, мониторинг достижения целевых показателей | Старший воспитатель | 2027–2029 годы | 100% педагогов прошли повышение квалификации. Разработаны и внедрены адаптированные образовательные программы с учетом обновленных условий доступности для инвалидов Педагоги владеют компетентностями | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--|--|
| | | | | при работе с детьми с ОВЗ и инвалидами | |
| 4. | Оценка достигнутых результатов, анализ изменений | Заведующий | 2030 год | 100% родителей удовлетворены условиями доступности для инвалидов | |
| Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей» | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана просветительских мероприятий с родителями | Старший воспитатель, рабочая группа | I квартал 2026 года | Разработан и утвержден план просветительских мероприятий с родителями на 2026–2030 годы | |
| 2. | Создание банка методических материалов | Старший воспитатель, педагоги детского сада | II квартал 2026 года | Сформирован банк из не менее 30 методических разработок с просветительскими материалами (сценарии, памятки, бюллетени) | |
| 3. | Обучение педагогов современным технологиям работы с родителями, в том числе методологии просветительской деятельности родителей воспитанников | Заведующий | III квартал 2026 года | 100% педагогов прошли повышение квалификации | |
| 4. | Реализация ежегодной части плана просветительских мероприятий | Заведующий, педагог-психолог | 2026–2029 годы | Проведение не менее 12 просветительских мероприятий для родителей в год, охват не менее 8% родителей | |

| | | | | |
|--|--|---------------------|----------------------|---|
| 5. | Мониторинг эффективности реализации Программы просвещения родителей, тиражирование успешных практик детского сада | Старший воспитатель | 2026–2030 годы | Обновленный план просветительских мероприятий с учетом результатов мониторинга, публикации, выступления педагогов и руководства детского сада на конференциях, включение методических разработок детского сада по вопросам просвещения родителей в банк лучших региональных практик |
| Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам» | | | | |
| 1. | Анализ требований 86-ФЗ и разработка локальной нормативной документации, а также перспективного плана обучения педагогов | Заведующий | I квартал 2026 года | Утвержденное Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогами, разработанный перспективный план обучения педагогов |
| 2. | Формирование реестра образовательных организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя | Старший воспитатель | II квартал 2026 года | Сформирован реестр из 10–15 образовательных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ |

РАЗДЕЛ VIII. МЕХАНИЗМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| Вид контроля | Содержание контроля | Сроки |
|----------------|---|--|
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы – по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно. Отчет до 10 мая |
| | Выполнение мероприятий контроля качества образования | По плану-графику ВСОКО |
| Общественный | Обсуждение проекта программы развития/изменений программы развития на заседании управляющего совета | Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/изменений |

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: Шикмакова Гульнара Нурутдиновна
Сертификат: 81452875233360126718544989999273904886
Срок действия сертификата: 11.04.2026
Дата подписания: 31.03.2026, 14:18:45

К

Идентификатор ЭДО 019d443a-9fe9-7398-918d-04c4856f53cd

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019d4441-67a0-757e-9e9a-40dd65359584

К